



Gemeinde Goms

Im Hinblick auf die Pensionierung der Gemeindeschreiberin sucht die Gemeinde Goms per 1. Januar 2027 oder nach Vereinbarung eine/n initiative/n

Leiter/in Verwaltung Gemeindeschreiber/in 100%

Sie sind verantwortlich für

- Strategische Leitung der Abteilung «Präsidiales» und der Verwaltungsführung
- Personalwesen Gemeindeverwaltung und Nebenbetriebe
- Die vollständige und termingerechte Abwicklung der Geschäfte des Gemeinderats in Zusammenarbeit mit dem Sekretariat

Sie verfügen über

- Mehrjährige Führungserfahrung als Abteilungsleiter/in vorzugsweise in einer Gemeinde- oder Stadtverwaltung
- Einen höheren Abschluss mit entsprechenden Weiterbildungen in Betriebswirtschaft, Rechtswissenschaft oder Verwaltungsmanagement
- Gute Kenntnisse des Verwaltungs- und Gemeinderechts sowie im Personalwesen
- Eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksform
- Ein sicheres Auftreten im Kontakt mit der Bevölkerung, Mitarbeitenden und Behörden
- Eine selbständige und zuverlässige Arbeitsweise mit grosser Eigeninitiative und hoher Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen

- Eine Schlüsselposition mit viel Gestaltungsspielraum in einer lebendigen Gemeinde
- Engagierte und unterstützende Teamkolleginnen und -kollegen
- Offene Unternehmenskultur
- Kurze Entscheidungswege
- Moderne Arbeitsplatzinfrastruktur
- Attraktive Anstellungsbedingungen mit guten Sozialleistungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an Gemeindeschreiberin Brigitte Laube, brigitte.laube@gemeinde-goms.ch.

Zur Beantwortung von Fragen steht Ihnen Gemeindepräsident Gerhard Kiechler, Tel. 027 974 12 60 oder Gemeindeschreiberin Brigitte Laube, Tel. 027 974 12 61 gerne zur Verfügung.